



## Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 12** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 13** Reti e Convenzioni attivate
- 16** Piano di formazione del personale docente
- 17** Piano di formazione del personale ATA



## Aspetti generali

### Organizzazione

---

L'Istituto ha una struttura organizzativa consolidata, la cui struttura è composta secondo lo schema presente in allegato.

Nell'ambito delle scelte di organizzazione, dovranno essere previste: la figura del referente scuola primaria e quella del coordinatore di classe e interclasse; l'istituzione di dipartimenti per aree disciplinari. Sarà altresì prevista la funzione di coordinatore di dipartimento.

Per ciò che concerne i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, il fabbisogno è così definito: 4 unità di personale amministrativo; 12 unità di personale ausiliario. Per quanto riguarda più specificamente ai servizi amministrativi, tecnici e generali, l'attività di gestione e amministrazione sarà condotta secondo i principi di semplificazione, trasparenza e buon andamento e perseguirà obiettivi di efficienza, efficacia e di economicità. Si delineano di seguito gli orientamenti per l'attività amministrativa:

- assicurare una congrua fascia di ricevimento al pubblico prevedendo l'apertura anche in orario pomeridiano (almeno una volta la settimana);
- sottolineare lo stile di chiarezza, cortesia, rispetto della riservatezza e della correttezza professionale caratterizzante il rapporto con il pubblico allo sportello;
- implementare il sito web dell'istituto, come strumento per valorizzare e fare conoscere le attività della scuola per favorire la comunicazione fra scuole, per illustrare i servizi offerti dall'ufficio di segreteria, facilitando gli utenti negli adempimenti amministrativi riguardanti la carriera scolastica degli alunni;
- garantire la tempestiva pubblicazione all'Albo pretorio (albo on line) dei dovuti atti amministrativi;
- assicurare il supporto amministrativo per la realizzazione dei progetti, individuando di volta in volta il personale incaricato di interagire con i docenti referenti.

### FORMAZIONE IN SERVIZIO DEI DOCENTI

La legge 107/2015 propone un nuovo quadro di riferimento per la formazione in servizio del personale docente qualificandola come "obbligatoria, permanente e strutturale" (comma 124). Le attività di formazione da parte delle istituzioni scolastiche devono essere realizzate in coerenza con il PTOF e il PdM in un Piano di formazione nazionale



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:      Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

---

Collaboratore del DS

I Collaboratore del D.S. Delegati all'espletamento dei seguenti compiti: • Il Docente collaboratore vicario sostituisce il D.S in caso di assenza o impedimento su delega , esercitandone tutte le funzioni, anche negli organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. • Garantisce la presenza in Istituto per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento; • Collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute; . • Coordina sul piano didattico- organizzativo le attività dell'Istituto Comprensivo ; • Svolge altre mansioni con particolare riferimento a: • Vigilanza e controllo della disciplina; • Organizzazione interna; • Gestione dell'orario scolastico; • Controllo del materiale inerente la didattica: verbali, calendari, circolari; • Il docente collaboratore vicario è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi: • Atti urgenti relativi

2



alle assenze e ai permessi del personale docente a ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze di malattia; • Atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; • Corrispondenza con l'Amministrazione Regionale, Provinciale, Comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; • Corrispondenza con l'Amministrazione del Miur Centrale e periferica, avente carattere di urgenza; • Documenti di valutazione degli alunni; • Richieste di intervento forze dell'ordine su gravi motivi; • Richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

□

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Il progetto ha titolo "Riqualificazione e valorizzazione degli ambienti della scuola. Esso intende sensibilizzare gli alunni alla cura e all'attenzione dei luoghi in cui si vive, siano essi privati o pubblici. Gli obiettivi del progetto sono quelli di far comprendere agli alunni il valore della cura per l'ambiente e promuovere il rispetto delle regole; gli alunni, infatti, saranno coordinati nella progettazione e decorazione di alcuni ambienti della scuola quali; aule, corridoi, spazi comuni, porte delle aule... al fine di rendere più belli e accoglienti i luoghi da loro "abitati" quotidianamente. Rendere partecipi gli alunni all'abbellimento dell'ambiente nel quale	1



Scuola secondaria di primo  
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

trascorrono molto del loro tempo, vuol dire favorire la collaborazione tra i pari e gli adulti, stimolare il rispetto, il rinnovamento e la cura dell'ambiente scolastico. Modalità organizzative • Il Progetto prevede un laboratorio, in orario curriculare, con una impostazione del lavoro da svolgersi nel LABORATORIO DI ARTE /sala mensa adeguata a LABORATORIO PER IL POTENZIAMENTO • Il progetto si articolerà in 2 fasi, ogni fase si concluderà e coinciderà con la fine del quadrimestre, per potere rilevare progressi e ricadute positive nell'arco dell'anno scolastico. • Ogni docente curerà tre gruppi di un massimo 4/5 alunni • Ogni gruppo verrà formato da alunni con B.E.S. sempre affiancati da alunni di prima e seconda fascia di livello che faranno da tutor per favorire il successo formativo di tutti gli alunni. SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO DI POTENZIAMENTO Descrizione delle ATTIVITÀ Docente G. Barrale, P. Russo, R. Rizzuto, G. Gullo: Descrizione delle attività; I° Quadrimestre: Attraverso il linguaggio grafico-pittorico si procederà alla realizzazione di manufatti d'arte, con il riciclo creativo, in particolare addobbi natalizi e cartoline augurali. II° Quadrimestre: murales- copie arte dell'800 /900 (da realizzare sulle pareti interne della scuola. Finalità: La proposta progettuale è organizzata secondo i principi della didattica laboratoriale e prevede: la valorizzazione delle ECCELLENZE cioè alunni Tutor da affiancare i compagni con difficoltà. Si favorirà l'integrazione e l'inclusione degli alunni con BES presenti



Scuola secondaria di primo  
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

nell'Istituto. La finalità del progetto è quella di sviluppare e potenziare negli alunni la capacità di esprimersi e comunicare in modo personale e creativo, far acquisire consapevolezza di sé e di ciò che li circonda. Sviluppare e migliorare la capacità di apprendimento attraverso il fare creativo, il rispetto di sé, dell'altro e dell'ambiente. Inoltre favorire e migliorare l'applicazione dei principi di eguaglianza, solidarietà, legalità, rispetto e valorizzazione dell'ambiente scolastico e del proprio territorio. Acquisire senso di responsabilità nei confronti di sé degli altri delle cose e dell'ambiente in cui si vive. Educare gli adolescenti al Senso del BELLO al gusto estetico, per contribuire alla costruzione di un ambiente curato, gradevole e circondato di bellezza. Obiettivi formativi e disciplinari:

- Promuovere il rispetto dell'ambiente, dello sviluppo sostenibile
- Osservare, descrivere e rielaborare gli elementi formali ed estetici di un contesto reale;
- Sviluppare la capacità di lavorare in gruppo o in coppie, realizzando un progetto comune.
- Creare un ambiente esteticamente valorizzato oltre che armonioso, gradevole e sereno
- Promuovere l'ascolto attivo;
- Sviluppare il pensiero critico, attraverso l'ideazione di elaborati originali e la capacità di trovare soluzioni, riuscendo a comunicare attraverso la creazione di immagini e manufatti originali;
- Stimolare il pensiero creativo sollecitando l'immaginazione
- Ideare, produrre e rielaborare in modo creativo e personale le forme oggetto di studio, ricercando soluzioni



Scuola secondaria di primo  
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

originali; • Riconoscere in un'opera d'arte gli elementi del linguaggio visuale e comprenderne il significato espressivo; • Riconoscere i codici e le regole compositive; • Saper utilizzare in modo armonioso il segno, il colore, la forma e le regole compositive; • Saper utilizzare tecniche varie per realizzare manufatti pittorici espressivi; • Utilizzare consapevolmente gli strumenti, le tecniche figurative e le regole della rappresentazione visiva per una produzione creativa. • Stimolare la percezione dei sensi, la capacità di "sentire" e delle emozioni • Impaginare gli elaborati in funzione espositiva

Competenze chiave del Quadro Europeo

Imparare ad imparare: • Descrizione: L'alunno conosce i propri limiti e le proprie capacità, sa usare gli strumenti della comunicazione e dell'informazione, possiede un metodo di lavoro personale. • Traguardi operativi in uscita: L'alunno è consapevole del proprio comportamento e delle proprie capacità, riconosce e gestisce le situazioni di difficoltà, si auto-valuta criticamente, organizza efficacemente il proprio apprendimento, selezionando adeguatamente le fonti e le modalità di informazione in modo funzionale ai tempi

Progettare • Descrizione: L'alunno individua e sa usare il materiale e le conoscenze opportuni per realizzare un prodotto. • Traguardi operativi in uscita: sa progettare e realizzare prodotti di vario genere in relazione al proprio apprendimento, utilizzando in modo autonomo ed efficace le conoscenze,



Scuola secondaria di primo  
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

organizzando le fasi del lavoro e il materiale necessario Comunicare, comprendere e rappresentare • Descrizione: L'alunno comprende e usa linguaggi di vario genere, anche quelli specifici delle varie discipline. • Traguardi operativi in uscita: Comprende ed utilizza messaggi di vario tipo, usando supporti e materiali diversi, utilizza i linguaggi specifici per esprimere eventi, fenomeni, concetti e procedure. Collaborare e partecipare • Descrizione: L'alunno interagisce nel gruppo, è aperto al confronto, conosce e rispetta i diritti degli altri. • Traguardi operativi in uscita: L'alunno sa confrontarsi con gli altri in modo rispettoso, collabora nel gruppo portando il proprio contributo personale. Agire in modo autonomo e responsabile • Descrizione: L'alunno conosce e rispetta le regole, sa assolvere ai propri doveri nel contesto della scuola. • Traguardi operativi in uscita: L'alunno rispetta le regole condivise e assolve agli obblighi rispettando tempi e modalità prescritte. Risolvere problemi • Descrizione: L'alunno sa applicare contenuti e metodi delle diverse discipline per risolvere situazioni problematiche. • Traguardi operativi in uscita: L'alunno di fronte a situazioni problematiche, anche inedite, formula ipotesi di soluzione, individua le risorse adeguate, raccoglie e valuta i dati Individuare collegamenti e relazioni • Descrizione: L'alunno sa individuare ed esplicitare collegamenti tra fenomeni diversi, riesce ad operare collegamenti tra diverse aree disciplinari • Traguardi operativi





Scuola secondaria di primo  
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

in uscita: L'alunno individua e rappresenta collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, nel tempo e nello spazio, anche riferiti ad ambiti disciplinari diversi, individua analogie e differenze, rapporti di causa-effetto, contraddizioni e coerenze. Acquisire e interpretare l'informazione • Descrizione: L'alunno sa leggere le informazioni e valutarne l'attendibilità e l'utilità, riesce a distinguere le opinioni dai fatti. • Traguardi operativi in uscita: L'alunno ha acquisito la capacità di recepire e analizzare informazioni da canali diversi, valutandole con senso critico. Metodologie: Apprendimento per scoperta Brain Storming Didattica laboratoriale Peer to Peer Peer Tutoring Cooperative Learning Spazi: Saranno interni ed esterni, il laboratorio di arte, le classi, l'aula computer, alcuni spazi dell'istituto scolastico Materiali e strumenti: Attrezzature mediatiche e informatiche, computer con possibilità di accesso alla rete, stampante, scanner, LIM; Materiale iconografico/corpus di immagini preparate dall'insegnante. Libri tematici, fotocopie, Squadrette, righe in metallo, compasso, fogli d' album, carta da schizzi, matite da 2B a 6B, gomme, matite colorate, pennarelli a spirito e indelebili, uniposca, pastelli ad olio, pennelli, acquerelli, colori acrilici, cementite, primer, vernice finale satinata a pennello, pennelli a tampone da stencil, cartoncini, fogli di acetato, cartoncini colorati, carta da scenografia, colla: a stick, vinilica, bostick, pistola colla a caldo, biadesivo scotch di carta e trasparente,



Scuola secondaria di primo  
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

puntine da disegno, taglia balsa, rullo per pittura  
parietale medio e piccolo, das, gesso di bologna,  
colori per stoffa.

Impiegato in attività di:

- Potenziamento



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

---

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Controllare che sia garantita la costante pulizia in tutta la scuola. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative (D.L. n. 29 del 03/02/1993, art. 25 bis e successive modificazioni e integrazioni)

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

---

Registro online [argo did up](#)

Pagelle on line [argo did up](#)

Modulistica da sito scolastico [icventimiglia.edu.it](http://icventimiglia.edu.it)



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: **Accordiamoci in...Rete** **(Accordo di scopo scuole a indirizzo musicale Ambito 21)**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

### Approfondimento:

---

E' istituita una RETE con lo scopo di promuovere il potenziamento della pratica musicale nel territorio , rivolte al raggiungimento delle seguenti finalità: **PROMUOVERE** produrre e diffondere nel territorio la cultura musicale a diversi livelli di complessità, anche attraverso processi di cooperazione fra scuole su progetti didattici specifici, incoraggiare e favorire l'insegnamento strumentale e corale; **FAVORIRE** il confronto tra scuole sulle buone pratiche didattiche, le sperimentazioni e i modelli organizzativi in relazione al miglioramento della didattica musicale; **ORGANIZZARE** attività ed eventi musicali comuni nel territorio finalizzati alla reciproca conoscenza e alla valorizzazione delle eccellenze; **COSTITUIRE** un'orchestra di allievi delle scuole aderenti alla rete;



AFFRONTARE nell'ottica della continuità, le problematiche connesse al percorso degli studi musicali nel passaggio tra i vari ordini di scuola e condividere esperienze significative; CREARE ambiti di confronto e collaborazione con gli Enti certificatori delle competenze musicali, i Licei musicali, il Conservatorio, l'Università per creare sinergie e qualificare l'offerta formativa delle scuole nel rispetto dei diversi ruoli formativi. In tal senso la RETE si pone come strumento pratico e operativo.

**Art.6 ATTIVITA' DA SVOLGERE** Gli istituti aderenti alla rete si impegnano a:

1. Raccogliere e divulgare informazioni, progetti, esperienze, buone pratiche organizzative e didattiche
2. Svolgere attività di confronto, progettazione e ricerca attivando gruppi specifici di lavoro;
3. Elaborare progetti condivisi di miglioramento dell'offerta formativa miranti alla condivisione di criteri per l'organizzazione delle prove attitudinali e l'assegnazione degli strumenti anche in riferimento al decreto interministeriale 1° luglio 2022, n. 176 e alla Nota MIUR 22536 5.09.2022;
5. Costruire collaborazioni Enti certificatori delle competenze musicali, i Licei musicali, il Conservatorio, l'Università per creare sinergie e qualificare l'offerta formativa delle scuole nel rispetto dei diversi ruoli formativi.
6. Organizzare attività formative e di aggiornamento per i docenti (corsi, seminari, convegni ecc.).
7. Favorire la condivisione delle risorse umane delle diverse scuole della rete, come previsto dalla normativa, secondo progetti di valorizzazione professionale degli insegnanti.
8. Rendere disponibili, pur rispettandone la proprietà, i materiali elaborati dalle singole scuole per costituire e implementare una banca dati comune.
10. Identificare strutture, spazi e risorse strumentali, professionali e didattiche presenti sul territorio, utili per lo svolgimento della pratica musicale.
11. Organizzare manifestazioni musicali in collaborazione con Enti Locali e altre associazioni culturali.
12. Promuovere e organizzare esperienze didattiche di "pratica musicale collettiva e di approfondimento/conoscenza": workshop, Masterclass, scambi e piccoli stage nelle scuole...

12. Favorire, per allievi motivati e che abbiano raggiunto una competenza strumentale adeguata, l'ottenimento della certificazione di I Ciclo attraverso il conseguimento dell'esame previsto nei curricula didattici preaccademici attivati dai Conservatori di Musica.

**Art. 7 IMPEGNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ADERENTI ALLA RETE** Le singole Istituzioni scolastiche che aderiscono alla RETE si impegnano a:

1. Individuare un proprio Referente e/o Team di lavoro con l'incarico di agevolare i rapporti diretti con la RETE e di svolgere un'azione di collegamento con la Rete stessa
2. Promuovere una politica di promozione della "cultura musicale" quale parte fondante del proprio mandato educativo.
3. Mettere a disposizione delle altre parti della Rete spazi, risorse umane, competenze, esperienze e materiale specifico sulle azioni previste nel presente accordo.
4. Operare a livello organizzativo e strutturale in sinergia e condividere con la Rete le proprie iniziative che rientrano nell'ambito d'azione della Rete stessa.

**Art. 7 DURATA E OBBLIGHI** Il presente accordo, di durata triennale, inserito nel PTOF 2022-2025 come previsto dall'art 1 della Legge 107/2015 comma 14, si intende valido dalla data di sottoscrizione delle Istituzioni che si intende tacitamente rinnovata se non diversamente deliberato dalla maggioranza dei componenti della Rete. L'adesione, per le



scuole, è confermata dai singoli Consigli d'Istituto, su proposta dei rispettivi Collegio dei docenti. La delibera deve contenere l'esplicita dichiarazione di accettazione del presente accordo. Ciascun partecipante si obbliga al puntuale rispetto degli impegni ed adempimenti previsti dal presente accordo e a dare esecuzione alle altre eventuali decisioni prese all'interno di esso. Le risorse umane (Referenti, Funzioni strumentali, Gruppi di lavoro, Personale ATA) per la realizzazione delle attività di Rete sono assicurate e le risorse materiali sono conferite da tutti gli aderenti, nei modi e con i termini



# Piano di formazione del personale docente





# Piano di formazione del personale ATA