

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

CAPO I - ALUNNI

ART. 1 - Norme di comportamento

Gli alunni sono tenuti a frequentare le attività didattiche regolarmente, a favorirne lo svolgimento e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. La presenza a scuola è obbligatoria anche per tutte le attività curriculari ed extracurriculari organizzate e programmate in tempo utile dal consiglio di classe.

L'alunno deve mantenere a scuola un comportamento corretto ed educato con tutto il personale. Tale dovere deve sussistere nelle aule, così come in ogni altro locale della scuola, durante le lezioni, gli intervalli e i cambi dei docenti, evitando, in particolare, schiamazzi, risse, gesti ed espressioni ineducate, corse e giochi pericolosi per sé e per gli altri. Il comportamento corretto deve essere mantenuto dagli alunni anche quando sono radunati davanti alla scuola ed in cortile, in attesa delle lezioni, e al momento dell'uscita.

Gli alunni e le alunne devono recarsi a scuola **indossando abbigliamento decoroso e consono all'ambiente scolastico**. La famiglia è tenuta ad assicurare che tale regola venga rispettata. Per quanto riguarda la scuola primaria gli alunni devono indossare i grembiuli.

Gli alunni devono presentarsi in classe con il materiale necessario per lo svolgimento delle attività previste.

- È vietato masticare chewing-gum, consumare merendine o altro durante lo svolgimento delle attività.
- È vietato l'uso del telefonino e di ogni altro supporto elettronico ed informatico, se non per una finalità esclusivamente didattica, sempre dietro autorizzazione del docente (Circ. n.107190 del 19/12/2022). Gli alunni, a prima ora, devono depositare il cellulare nell'apposito box dedicato presente in aula. Il docente che sorprende l'alunno con il cellulare in funzione annoterà l'infrazione sul R.E. Il cellulare verrà quindi consegnato dall'insegnante di classe al D.S. o a un suo delegato che provvederà alla restituzione al genitore immediatamente contattato tramite segreteria. Se tale disposizione verrà violata dall'alunno un numero di volte superiore a due, il consiglio di classe prenderà provvedimenti disciplinari (vedi tabella sanzioni). Gli alunni potranno usufruire del cellulare solo se autorizzati dal responsabile del plesso o dal collaboratore del preside e/o dal docente in casi di estrema necessità (motivi di salute). **Si precisa che la scuola non sarà ritenuta responsabile in alcun modo di danni, smarrimenti o furti dei cellulari degli alunni.**
- E' assolutamente vietato agli alunni recarsi nella sala insegnanti e nei laboratori.
- Durante l'intervallo, gli alunni devono rimanere in aula vigilati dal docente dell'ora. Nel caso particolare di verifiche scritte, il docente può prendere accordi con il collega dell'ora successiva perché l'intervallo si effettui in un'ora diversa da quella normalmente fissata. Né durante l'intervallo, né in altre occasioni, sarà permesso agli alunni di affacciarsi e tanto meno sporgersi dalle finestre, passare da una classe all'altra, da un piano all'altro o da un corridoio all'altro.
- Gli alunni sono tenuti a rispettare le più elementari norme di igiene e pulizia sia nei servizi igienici sia nelle aule.
- L'alunno è responsabile dei danni materiali da lui cagionati alle suppellettili scolastiche, all'edificio e agli arredi. Pertanto, ogni danno causato dovrà essere risarcito dal responsabile o dall'intera classe. Gli alunni, che per motivi disciplinari, a seguito di danni causati a cose e persone, subiranno la temporanea sospensione dalle lezioni, potranno essere riammessi in classe soltanto se accompagnati da almeno uno dei genitori, il quale dovrà conferire con il Dirigente Scolastico o delegati.
- L'uso del distributore automatico di bevande e merendine è fortemente sconsigliato. In ogni caso esso è consentito solo previa autorizzazione del docente cinque minuti prima dell'inizio della ricreazione e, se realmente necessario, nelle ore successive. In ogni caso, durante l'accesso ai distributori, è vietato sostare in prossimità delle scale, delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza individuate dal piano di evacuazione. L'uso del distributore di bevande calde è severamente vietato.
- Le attività sportive sono consentite solo agli alunni in possesso di idoneo abbigliamento e calzature. Eventuali richieste di esonero occasionale/periodico dalle lezioni pratiche di educazione fisica dovranno essere prodotte per iscritto dal genitore ed eventualmente supportate da certificazione medica.

- Visite e/o Viaggi d'Istruzione: Gli alunni che hanno riportato un giudizio negativo nel comportamento, a discrezione dei docenti, potrebbero non partecipare alle Visite e/o Viaggi d'Istruzione.

Le suddette norme devono considerarsi integrate da quanto stabilito dal Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola-Famiglia per l'anno scolastico corrente .

Assenze degli alunni

Agli alunni è vietato uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. Al fine di garantire il pieno diritto allo studio, su richiesta dei genitori, soltanto in casi eccezionali (visite e cure mediche) la Dirigenza potrà concedere permessi di entrata dopo l'inizio delle lezioni o di uscita prima della fine delle stesse.

Ripetute assenze

In caso di ripetute assenze, non congruamente giustificate, le famiglie saranno tempestivamente convocate dal Coordinatore di classe.

Modalità di giustificazione degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate

Ritardi

Le ore e le frazioni di ora di ritardo o uscite anticipate (puntualmente annotate anche sul registro elettronico) sono computate come ore di assenza.

L'ammissione a prima o seconda ora

L'ammissione in classe degli alunni che occasionalmente si presentano alla 1^a ora in ritardo rispetto all'orario di ingresso è autorizzata, discrezionalmente, dal docente in servizio alla prima ora. L'ingresso, invece, alla 1^a ora con ritardo superiore ai 15 minuti o all'inizio della 2^a ora deve essere giustificato contestualmente da un genitore o da chi ne fa le veci ed annotato dal docente sul registro elettronico.

La giustificazione del giorno successivo

Gli alunni ritardatari, pertanto, se non accompagnati, devono esibire giustificazione scritta del genitore. In caso di impedimento, il ritardo deve essere giustificato il giorno successivo.

L'ingresso oltre la seconda ora

L'ingresso oltre l'inizio della seconda ora non è di norma consentito, salvo casi eccezionali, per comprovati motivi opportunamente documentati e sempre con accompagnamento del genitore: pertanto l'ammissione a scuola in ore successive alla prima dovrà sempre essere autorizzata direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.

Le annotazioni sul registro elettronico

Il docente annoterà sul registro elettronico – alla voce “Note generiche” – il mancato rispetto da parte dell'alunno, di quanto sopra disposto. **Se tale comportamento è reiterato, dopo il quinto ritardo nell'arco di un mese, il Coordinatore di classe convocherà la famiglia.** In caso di ulteriore reiterazione (oltre i 10 episodi di ritardo) l'alunno sarà sanzionato con provvedimento disciplinare erogato dal Dirigente scolastico.

Le eventuali autorizzazioni

Eventuali autorizzazioni permanenti di entrate posticipate saranno concesse su richiesta motivata da presentare al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà a darne comunicazione scritta ai docenti della classe di appartenenza dell'alunno.

Rientro dalle assenze

I genitori, o chi ne fa le veci, devono giustificare le assenze degli alunni sul registro elettronico, dopo la fine delle lezioni e prima del giorno successivo.

In ogni caso, se l'assenza per malattia supera i dieci giorni, insieme con la giustificazione sul R.E, è necessario presentare il certificato medico attestante l'idoneità dell'alunno alla ripresa delle attività didattiche. Nei casi di assenza per malattie infettive, il certificato medico dovrà accertare la completa guarigione. I casi di malattia contagiosa devono essere tempestivamente denunciati dai genitori per le opportune misure profilattiche. Sono considerati giorni di assenza ai fini della presentazione del certificato medico, anche i giorni di vacanza fra l'inizio e la fine dell'assenza (e/o festivo).

Si ricorda comunque che, per assenze superiori ai 7 giorni nell'arco di un mese, non motivate opportunamente dai genitori, il coordinatore della classe contatterà la famiglia. Nel caso in cui si ripettesse lo stesso numero di assenze per il mese successivo sarà avvisato il referente per la dispersione scolastica. In tali casi, il Dirigente Scolastico, dopo gli opportuni accertamenti, informerà le autorità competenti dell'inadempimento dell'obbligo scolastico.

CAPO II - GENITORI

ART. 2 - Indicazioni

La famiglia è tenuta all'educazione ed alla formazione dei figli (art.30 della Costituzione Italiana) e alla collaborazione con le agenzie formative del territorio.

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola questo importante compito, a tal fine sottoscriveranno un "patto sociale di corresponsabilità" per rendere effettiva la piena partecipazione delle famiglie. Le norme del presente Regolamento devono considerarsi integrate da quanto stabilito dal Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola-Famiglia per l'anno scolastico corrente.

È importante che i genitori:

- ✓ trasmettano ai ragazzi l'idea che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
- ✓ stabiliscano rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
- ✓ controllino, leggano e firmino tempestivamente le comunicazioni sul diario e presa visione sul R.E.;
- ✓ partecipino con regolarità alle riunioni previste;
- ✓ favoriscano la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
- ✓ osservino le modalità di giustificazione di assenze, ritardi e uscite anticipate;
- ✓ sostengano gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa.

ART. 3 - Accesso dei genitori nei locali scolastici

L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio, ma essi non possono raggiungere né le aule né i corridoi ma rimangono ad attendere in portineria. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.

I genitori degli alunni possono accedere agli edifici scolastici solo previo appuntamento concordato con gli insegnanti ed esclusivamente in occasione di riunioni ed incontri programmati dalla scuola e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

ART. 4 - Modalità di comunicazione scuola-famiglia

Il registro di classe elettronico e il sito della scuola costituiscono i mezzi di comunicazione privilegiati tra scuola e famiglia in modo che ciascun genitore o chi ne fa le veci sia coinvolto nella vita della scuola. Il R.E. deve essere visionato regolarmente dalle famiglie degli alunni. Pertanto, i genitori sono tenuti a custodire le credenziali per l'accesso al R.E. e a firmare per presa visione e adesione tutti gli avvisi che compaiono sul registro di elettronico.

Gli incontri docenti-genitori, in presenza o online, potranno avvenire solo secondo calendario opportunamente comunicato alle famiglie.

Durante i ricevimenti collegiali in presenza per ragioni di sicurezza gli adulti dovranno presentarsi senza i propri figli. I genitori sono responsabili di eventuali danni arrecati dai figli all'arredo, al materiale scolastico e all'edificio.

Uscita anticipata/ingresso posticipato alunni scuola primaria e secondaria di primo grado:

- ✓ Gli alunni saranno prelevati esclusivamente da uno dei genitori o persona delegata;
- ✓ I genitori o loro delegati dovranno attendere il proprio figlio nella portineria principale (alunni scuola secondaria), nella portineria scuola primaria (alunni scuola primaria).
- ✓ L'alunno sarà accompagnato in classe dal collaboratore scolastico nel caso di ingresso posticipato; prelevato esclusivamente dal collaboratore scolastico in caso di uscita anticipata.

Il genitore o la persona maggiorenne delegata che deve prelevare l'alunno all'uscita, deve rispettare l'orario previsto; nei casi di ritardo superiore a 15 minuti verificatosi per la terza volta consecutiva il Dirigente Scolastico convocherà i genitori.

Nel caso in cui l'alunno dovesse essere prelevato da persona non delegata è necessaria l'autorizzazione scritta del genitore e la fotocopia della tessera della persona che deve prelevarlo per quel giorno.