



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Istituto Comprensivo Statale "Emanuele Ventimiglia"*  
*ad indirizzo musicale*



Cod. Min. PAIC838008 - C.F. 80018620825 - Tel. 091/8729870 e-mail [paic838008@istruzione.it](mailto:paic838008@istruzione.it)  
pec [paic838008@pec.istruzione.it](mailto:paic838008@pec.istruzione.it) - sito [www.icventimiglia.edu.it](http://www.icventimiglia.edu.it) Via Placido Rizzotto, 42/A - 90031 Belmonte Mezzagno (PA)

I.C.S. - "EMANUELE VENTIMIGLIA"-BELMONTE MEZZAGNO  
Prot. 0004943 del 11/07/2023  
I (Uscita)

A tutto il personale in servizio  
SEDE

All'albo online dell'Istituzione Scolastica  
Ad Amministrazione Trasparente  
Sito web Scuola

**OGGETTO: AVVISO INTERNO UNICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE di n.1 Assistente Amministrativo, n.1 Collaboratore Scolastico, n.1 DSGA, n.2 docenti gruppo progetto, n.2 docenti gruppo Consulenti pedagogico-didattici, per il PROGETTO Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0Azione 1 - Next generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi, "SCHOOL IN PROGRESS" Codice M4C113.2-2022-961-P-24587 CUP:H84D22004850006 -**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;



- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»*;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»* e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *«Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri»*, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»*;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;



- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;
- VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 121.680,62**;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le *Istruzioni operative* relative all'investimento 3.2: *Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori* e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 22/12/2022 ed approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 22/12/2022 con delibera n. 2;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Circolo in data 19/01/2023;



<b>VISTI</b>	il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR rilasciato in piattaforma in data 17/03/2023 prot. n. 44135;
<b>VISTO</b>	che in data <b>17/03/2023 prot. n. 44135</b> è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto;
<b>VISTO</b>	il provvedimento di assunzione a bilancio <b>prot. n. 2281</b> del 30/03/2023;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato " <b>SCHOOL IN PROGRESS</b> " <b>Codice M4C1I3.2-2022-961-P-24587 CUP:H84D22004850006</b> - di avvalersi della collaborazione di n.1 Assistente Amministrativo, n.1 Collaboratore Scolastico, n.1 DSGA, n.2 docenti gruppo progetto, n.2 docenti gruppo Consulenti pedagogico-didattici, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico fino al 31/12/2024;
<b>TENUTO CONTO</b>	di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi n.1 Assistente Amministrativo, n.1 Collaboratore Scolastico, n.1 DSGA, n.2 docenti gruppo progetto, n.2 docenti gruppo Consulenti pedagogico-didattici ai fini dell'attuazione del progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – nell'ambito della Linea di investimento Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione1- Next generation Classroom - Codice progetto <b>M4C1I3.2-2022-961-P-24587</b> - Titolo " <b>SCHOOL IN PROGRESS</b> "
<b>CONSIDERATO</b>	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di <i>target</i> e <i>milestone</i> e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
<b>RITENUTO</b>	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, Dott. Salvatore Mazzamuto, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
<b>VISTO</b>	l'art. 6 <i>bis</i> della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>CONSIDERATO</b>	che il Dirigente Scolastico Dott. Salvatore Mazzamuto ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
<b>VISTO</b>	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
<b>VISTO</b>	altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
<b>VISTO</b>	il proprio decreto, prot. n. 4942 del 11/07/2023, di avvio della procedura di selezione di <b>n.1 Assistente Amministrativo, n.1 Collaboratore Scolastico, n.1 DSGA, n.2 docenti gruppo progetto, n.2 docenti gruppo Consulenti pedagogico-didattici</b> ai fini della realizzazione del progetto di cui al <b>PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione1- Next generation Classroom - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24587 – Titolo "SCHOOL IN PROGRESS"</b>

**NELL'OSSERVANZA** delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

#### EMANA

il seguente Avviso pubblico di reclutamento di

**di n.1 Assistente Amministrativo, n.1 Collaboratore Scolastico, n.1 DSGA, n.2 docenti gruppo progetto, n.2 docenti gruppo Consulenti pedagogico-didattici,**





nell'ambito del progetto **Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, "SCHOOL IN "PROGRESS" Codice M4C113.2-2022-961-P-24587 CUP:H84D22004850006 -**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso pubblico di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dell'incarico di:

- N.1 Collaboratore scolastico (20 ore per un totale di € 331,80);
- N.2 consulenti pedagogico-didattici (20 ore ciascuno per un totale di € 929,20);
- N.2 componenti gruppo di supporto alla progettazione (20 ore ciascuno per un totale di € 929,20);
- N.1 Assistenti amministrativi (40 ore per un totale di € 769,60);
- N.1 DSGA (100 ore per un totale di € 2.455,00).

Tali figure forniranno supporto tecnico operativo/gestionale, all'allestimento degli ambienti all'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.

**In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:**

#### **N.1 Collaboratore scolastico (20 ore x € 16,59 per un totale di € 331,80 lordo stato)**

- Garantire l'apertura e la pulizia della scuola per le attività inerenti al Progetto;
- Collaborare nella ricezione e sistemazione delle forniture.

#### **N.2 consulenti pedagogico-didattici (20 ore ciascuno per un totale di € 929,20 lordo stato) con i seguenti compiti:**

- Supportare le attività di progettazione didattica e del setting d'aula;
- Fornire momenti di consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite;
- Supportare l'organizzazione di momenti di informazione/formazione riguardo le suddette metodologie didattiche in raccordo con i dipartimenti;
- Organizzare le attività didattiche per la fruizione degli spazi 4.0.

#### **N.2 componenti gruppo di supporto alla progettazione (20 ore ciascuno per un totale di € 929,20 lordo stato) con i seguenti compiti:**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, raccordandosi a questo proposito con i consigli di classe e i team e seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuoleinnovativee-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire in collaborazione con gli uffici di segreteria i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- elaborare banner, manifesti pubblicitari e cartelli da fornire alle ditte per la realizzazione degli stessi.



2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

Per la selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerente con la figura da reclutare prescelta, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento.

La Commissione di valutazione, presieduta dal dirigente scolastico dell'I.C.S. "Emanuele Ventimiglia" e nominata subito dopo la scadenza della presentazione delle istanze, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali. La commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto auto dichiarato nel modello (All. B/C/D/E) e nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso. A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola [www.icventimiglia.edu.it](http://www.icventimiglia.edu.it). Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, sono attribuiti i punteggi secondo le seguenti tabelle:

#### **TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO**

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punti</b>
<b>A</b>	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	pp. 5
<b>B</b>	Incarico specifico – pp. 1 per ogni anno di servizio	Max pp. 5
<b>C</b>	Beneficiario art. 7– pp. 5	pp. 5
<b>D</b>	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC – pp. 3 per ogni esperienza	Max pp. 15
<b>E</b>	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 2 per ogni anno	Max pp. 10
<b>F</b>	Continuità di servizio nello stesso istituto Punti 1 per ogni di anno di continuità	Max pp. 10

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punti</b>
<b>A</b>	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	pp. 10
<b>B</b>	Incarico specifico – punti 1 per ogni anno di servizio	Max pp. 5
<b>C</b>	Incarico di prima posizione economica – pp. 2 per ogni anno di servizio	Max pp. 10
<b>D</b>	Incarico di seconda posizione economica – pp. 3 per ogni anno di servizio	Max pp. 15
<b>E</b>	Sostituzione effettiva DSGA – pp. 2 per ogni mese o fraz. di 15 gg	Max pp. 12
<b>F</b>	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC – pp. 3 per ogni esperienza	Max pp. 15
<b>G</b>	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche – pp. 3 per ogni certificazione	Max pp. 15
<b>H</b>	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 2 per ogni anno	Max pp. 10
<b>I</b>	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 1 per ogni anno	Max pp. 8





### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA – DSGA

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punti</b>
<b>A</b>	Titolo di studio specifico per l'accesso al ruolo di DSGA	pp. 10
<b>B</b>	Incarico specifico - punti 0,50 per ogni anno di servizio	Max pp. 10
<b>C</b>	Sostituzione effettiva DSGA – pp. 0,50 per ogni mese o fraz. di 15 gg	Max pp. 10
<b>D</b>	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC – pp. 3 per ogni esperienza	Max pp. 15
<b>E</b>	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche – pp. 3 per ogni certificazione	Max pp. 15
<b>F</b>	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 4 per ogni anno	Max pp. 20
<b>G</b>	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 4 per ogni anno	Max pp. 20

## TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE DOCENTE

<b>Titoli/esperienze professionali</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A. Titoli di studio</b> (Si valuta il titolo più alto)	Laurea magistrale (3 pt.) Laurea triennale (2 pt.) Diploma scuola superiore (1 pt.)	<b>Max punti 3</b>
<b>B. Altri Titoli culturali</b>	Altra laurea (0,50 pt.) Diploma di specializzazione (0,50 pt.) Master universitario (0,50 pt.) Attestato corso di perfezionamento (0,50 pt.) Altro diploma scuola superiore (0,10)	<b>Max punti 2</b>
<b>C. Esperienze professionali</b>	Esperienza di coordinamento/ supporto organizzativo (2 pt.) Esperienza di facilitatore/ valutatore in precedenti progetti PON (1 pt.) Esperienza tutor laboratori PON (0,50 pt.)	<b>Max punti 15</b>
<b>D. Anzianità di servizio</b>	Pt 1 per ogni anno di servizio	<b>Max punti 20</b>

Ai sensi dell'art. 3, c. 7 della Legge 15/05/1997 n. 127, a parità di punteggio viene scelto il candidato con minore età anagrafica.

### Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico terminerà il 31/12/2024, fatte salve eventuali proroghe, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



## Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo **lordo stato** è così stabilito:

- 1 Collaboratore scolastico (20 ore per un totale di € 331,80);
- N.2 consulenti pedagogico-didattici (20 ore ciascuno per un totale di € 929,20);
- N.2 componenti gruppo di supporto alla progettazione (20 ore ciascuno per un totale di € 929,20) ;
- N.1 Assistenti amministrativi (40 ore per un totale di € 769,60);
- N.1 DSGA (100 ore per un totale di € 2.455,00).

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati devono produrre domanda precisando l'obiettivo, l'Azione e il Titolo del Progetto alla cui selezione intendono partecipare (**All. A**), deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C.S. "Emanuele Ventimiglia" di Belmonte Mezzagno e deve pervenire entro, e non oltre, **le ore 12:00 del 20/07/2023** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto;
- tramite casella di posta: [paic838008@istruzione.it](mailto:paic838008@istruzione.it).

Sulla istanza e sulla busta deve essere riportata la dicitura "**SELEZIONE**" di **Assistente Amministrativo, / Collaboratore Scolastico / DSGA / docenti gruppo progetto / docenti gruppo Consulenti pedagogico-didattici**" " Codice Progetto: **Codice M4C1I3.2-2022-961-P-24587**.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

L'Istituto Comprensivo "Emanuele Ventimiglia" è esonerato da ogni responsabilità per eventuale errore di recapito. Inoltre:

1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da **curriculum vitae (modello europeo)** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



## Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. Una apposita commissione di valutazione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'I.C.S. "Emanuele Ventimiglia" di Belmonte Mezzagno al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo email: [paic838008@istruzione.it](mailto:paic838008@istruzione.it)

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C.S. "Emanuele Ventimiglia" è stato individuato, con incarico alla Società Leonardo Engineering Solutions S.r.l.c.r., nella persona fisica del Sig. Ferraro Giuseppe Antonio Via Alfredo Casella N°11 90143, Palermo P. IVA 06156570829 web: [www.leonardo-engineering.it](http://www.leonardo-engineering.it) Fax: 0917482604 mail: [info@leonardo-engineering.it](mailto:info@leonardo-engineering.it) PEC: [leonardo-engineering@omnibuspec.net](mailto:leonardo-engineering@omnibuspec.net)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,



consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura in qualità di D.S. è il Dott. Salvatore Mazzamuto, e-mail istituzionale [paic838008@istruzione.it](mailto:paic838008@istruzione.it).

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icventimiglia.edu.it](http://www.icventimiglia.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.





---

Sono **allegati** al presente *format* di Avviso interno:

**All. A:** Domanda di partecipazione - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**All. B:** Autodichiarazione titoli Docente Gruppo di Supporto/Docente Consulente Pedagogico-Didattico

**All. C:** Autodichiarazione titoli Assistente Amministrativo

**All. D:** Autodichiarazione titoli Collaboratore Scolastico

**All. E:** Autodichiarazione titoli DSGA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Salvatore Mazzamuto**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*