



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Emanuele Ventimiglia"
ad indirizzo musicale



Cod. Min. PAIC838008 - C.F. 80018620825 - Tel. 091/8729870 e-mail paic838008@istruzione.it
pec paic838008@pec.istruzione.it - sito www.icventimiglia.edu.it Via Placido Rizzotto, 42/A - 90031 Belmonte Mezzagno (PA)

I.C.S. - "EMANUELE VENTIMIGLIA"-BELMONTE MEZZAGNO
Prot. 0004590 del 17/05/2024
VII (Uscita)

Agli Atti Fascicolo PON FSE 2014-2020
Al sito web sez. PON
All' Albo

OGGETTO: Determina nomina tutor interno modulo "Story time..."

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-244

Titolo Progetto: "Creativa...MENTE insieme"

CUP: H84D23003360001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per a realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA** la nota Miur – Autorità di Gestione prot. 34815 del 02/08/2017 di chiarimenti sull'iter di reclutamento del personale esperto;
- VISTO** Il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

- VISTI** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Piano di Miglioramento (PDM) di questa Istituzione scolastica;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON, POR e POF al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001 approvato dal Consiglio di Istituto il 29 febbraio 2024;
- VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. 8982 del 29/4/2020 del Direttore Generale USR Sicilia dott. Stefano Suraniti ai Dirigenti scolastici impegnati nell'attuazione dei progetti PON Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894/2023;
- VISTA** la nota Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-244;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E. F. 2024 di cui al prot. n. 2401/2024 del progetto autorizzato.
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 27 del 09 novembre 2023 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 16 novembre 2023;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di n. 6 appropriate figure professionali per lo svolgimento di attività di Tutor in relazione agli obiettivi specifici dei moduli del progetto PON in oggetto;
- VISTO** l'avviso prot. n. 2805 del 05/04/2024 per la selezione e il reclutamento di tutor rivolto al personale docente interno per l'attuazione del progetto;
- VISTO** il verbale prot. 3676 del 29/04/2024 della commissione nominata dal Dirigente Scolastico con proprio atto prot. n. 3340 del 17/04/2024, con il quale è stata formulata la graduatoria di merito ed è stata individuata la docente MARTORANA GIUSEPPA quale figura di tutor interno per il modulo "Story time...";
- VISTO** il proprio Decreto di pubblicazione all'albo dell'istituto della graduatoria definitiva per la selezione interna della figura di tutor per i moduli del progetto PON in oggetto prot. n. 3680 del 29/04/2024;

DETERMINA

di conferire alla docente MARTORANA GIUSEPPA, nata a Palermo, prov. PA, il 19/05/1973, e residente in Belmonte Mezzagno, Via Karl Marx n. 73, codice fiscale MRTGPP73E59G273X, l'incarico di tutor interno nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, per complessive ore 30 da effettuare entro il 31/08/2024, di seguito così ripartite:

Progetto	Titolo modulo	Imp.orario lord. stato	Ore eff. prestate	Totale lordo stato
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-244	Story time...	€ 30,00	30	€ 900,00

Il presente incarico avrà durata fino alla effettiva conclusione del modulo.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. 30 ore eccedenti l'orario di servizio per quanto attiene al codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-244 modulo "Story time...".

Per l'attuazione del modulo sopra specificato è conferito l'incarico per n. 30 ore ad €. 22,60 lordo dipendente (corrispondenti ad €. 30,00 lordo stato) - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di €. 678,22 lordo dipendente (corrispondenti ad €. 900,00 lordo stato).

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (*timesheet*, verbali, registri presenze, ecc.).

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, quantificabile a consuntivo, viene assunto nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento con quanto effettivamente agli atti dell'istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V., o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti, se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Compiti/obblighi del TUTOR

Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;

- ✓ Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- ✓ Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- ✓ Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- ✓ Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- ✓ Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- ✓ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ✓ Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- ✓ Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma

- ✓ Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- ✓ Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

L'attività oggetto del presente decreto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Russo

Documento prodotto e conservato in originale informatico. Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 CAD