



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Istituto Comprensivo Statale "Emanuele Ventimiglia"*  
*ad indirizzo musicale*



Cod. Min. PAIC838008 - C.F. 80018620825 - Tel. 091/8729870 e-mail [paic838008@istruzione.it](mailto:paic838008@istruzione.it)  
pec [paic838008@pec.istruzione.it](mailto:paic838008@pec.istruzione.it) - sito [www.icventimiglia.edu.it](http://www.icventimiglia.edu.it) Via Placido Rizzotto, 42/A - 90031 Belmonte Mezzagno (PA)

Belmonte Mezzagno, 25 maggio 2023

I.C.S. - "EMANUELE VENTIMIGLIA"-BELMONTE MEZZAGNO  
Prot. 0003772 del 25/05/2023  
VII (Uscita)

**Agli Atti Fascicolo PON FSE 2014-2020**  
**Al sito web sez. PON**  
**All' Albo**

**OGGETTO: DETERMINA Nomina esperto interno modulo "Lo sport a scuola 1"**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022- 175- "SCUOLA IN MOVIMENTO" - CUP: H84C22000960001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nell'ambito delle attività previste dal Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per a realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA** la nota Miur – Autorità di Gestione prot. 34815 del 02/08/2017 di chiarimenti sull’iter di reclutamento del personale esperto;
- VISTO** Il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge n. 107/2015;
- VISTI** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) e il Piano di Miglioramento (PDM) di questa Istituzione scolastica;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON, POR e POF al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi dell’art. 40 del D.I. 44/2001 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42 del 25/01/2018;
- VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. 8982 del 29/4/2020 del Direttore Generale USR Sicilia dott. Stefano Suraniti ai Dirigenti scolastici impegnati nell’attuazione dei progetti PON Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOOGAMBI/33956 del 18/05/2022;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 60 del 15 dicembre 2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 15 dicembre 2022;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di **n. 6** appropriate figure professionali per lo svolgimento di attività di **Esperto** in relazione agli obiettivi specifici dei moduli del progetto PON in oggetto;
- VISTO** l’avviso prot. n. 2750 del 20/04/2023 per la selezione e il reclutamento di esperti formatori rivolto a personale docente interno per l’attuazione del progetto;
- VISTO** il verbale prot. 3021 del 02/05/2023 della commissione nominata dal Dirigente Scolastico con proprio atto prot. n. 2967 del 28/04/2023, con il quale è stata formulata la graduatoria di merito ed è stata individuata la docente LOMBARDO VINCENZA quale figura di esperto formatore interno per il modulo “Lo Sport a Scuola 1”;

**VISTO** il proprio Decreto di pubblicazione all'albo dell'istituto della graduatoria definitiva per la selezione interna di figura di **esperto** per i moduli del progetto PON in oggetto prot. n. 3528 del 18/05/2023;

**PRESO ATTO** della comunicazione di rinuncia della prof.ssa LOMBARDO VINCENZA all'incarico di esperto nel modulo **Sport a scuola 1**, acquisita al protocollo della scuola al n. 3771 del 25/05/2023;

## DETERMINA

### Art. 1

di conferire al prof. **SCAFIDI SALVATORE**, nato a Belmonte Mezzagno, prov. PA, il 22/01/1958, e residente in Belmonte Mezzagno, via Don Pino Puglisi, n. 162, codice fiscale SCFSVT58A22A764F, **l'incarico di esperto interno** nell'ambito del PON – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR, per complessive ore 30 da effettuare entro il 31/08/2023, di seguito così ripartite:

Progetto	Titolo modulo	Imp.orario lord. stato	Ore eff. prestate	Totale lordo stato
10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-175	<i>Lo Sport a scuola 1</i>	€ 70,00	30	€ 2.100,00

### Art. 2

Il presente incarico avrà durata fino alla effettiva conclusione del modulo.

### Art. 3

A fronte dell'attività svolta l'Istituto corrisponderà il seguente compenso orario: **70,00 euro/ora lordo stato**.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (*timesheet*, verbali, registri presenze, ecc.).

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, quantificabile a consuntivo, viene assunto nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento con quanto effettivamente agli atti dell'istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V., o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti, se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

#### **Art. 4**

##### **COMPITI/OBBLIGHI DELL'ESPERTO INTERNO**

- ✓ Predisporre, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa triennale di questa Istituzione scolastica;
- ✓ Collaborare con il Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- ✓ Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dal tutor;
- ✓ Trasmettere al Responsabile del sito web e della pagina *facebook* dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- ✓ Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, con definizione delle competenze in entrata.
- ✓ Coadiuvare il/i referente/i della valutazione predisponendo il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.
- ✓ Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- ✓ Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;
- ✓ Fornire al tutor e al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso.

#### **Art. 5**

L'attività oggetto del presente decreto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente**

***Salvatore Mazzamuto***

Documento prodotto e conservato in originale informatico. Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 CAD